

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1185958007586 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.07.2023 за ГРН 2235900399997



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 07517A0BD08399F186A90F9A385C3D99
Владелец: Тышлек Ирина Анатольевна
Заместитель начальника отдела
Действителен: с 18.11.2022 по 11.02.2024

Приложение
к приказу Министерства
природных ресурсов, лесного
хозяйства и экологии
Пермского края

от №
14.07.2023 30-01-02-843

СОГЛАСОВАН
Приказом Министерства по управлению
имуществом и градостроительной
деятельности Пермского края

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства природных
ресурсов, лесного хозяйства
и экологии Пермского края

Приказ № СЭД-
от июня 2023 г.

Приказ № 30-01-02-
от июня 2023 г.

УСТАВ
Государственного бюджетного учреждения Пермского края
«Дирекция особо охраняемых природных территорий Пермского края»

г. Пермь, 2023 г.



1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Дирекция особо охраняемых природных территорий Пермского края» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», статьей 19 Лесного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Пермского края от 30 ноября 2010 г. № 963-п «О создании, изменении типа, реорганизации, ликвидации бюджетного или казенного учреждения Пермского края, а также об утверждении устава данного учреждения и внесении в него изменений», путем реорганизации государственного бюджетного учреждения Пермского края «Дирекция особо охраняемых природных территорий Пермского края» в форме присоединения к нему государственного казенного учреждения «Пермохота».

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

Организационно- правовая форма – государственное учреждение.

Форма собственности – государственная собственность субъекта Российской Федерации Пермского края.

1.2. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации – Пермский край.

Функции и полномочия учредителя от имени Пермского края осуществляет в пределах своей компетенции отраслевой орган - Министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края (далее – Учредитель) функции и полномочия собственника имущества от имени Пермского края осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченный орган – Министерство по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее – Министерство).

Юридический адрес Учредителя: 614006, г. Пермь, ул. Ленина, 51.

Почтовый адрес Учредителя: 614990, г. Пермь, ул. Попова, 11.

1.3. Полное наименование Учреждения:

на русском языке – Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Дирекция особо охраняемых природных территорий Пермского края»

на английском языке – Directorate of the specially protected natural reservations of Perm krai.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – ГБУ «Дирекция ООПТ Пермского края».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 614060, Пермский край, г. Пермь, Бульвар Гагарина, д. 10.

Почтовый адрес Учреждения: 614060, Пермский край, г. Пермь, Бульвар Гагарина, д. 10.

2. Правовой статус Учреждения.

2.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, настоящим Уставом.

2.2. Учреждение осуществляет виды деятельности, определенные настоящим Уставом.

2.3. Учреждение является юридическим лицом и самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций со средствами, полученными им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, печать, штампы, бланки, иные средства идентификации с наименованием Учреждения. Учреждение вправе иметь собственную эмблему и фирменную символику.

2.4. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

Филиалы и представительства Учреждения создаются, переименовываются и ликвидируются Учреждением с согласия Учредителя по согласованию с Министерством.

Согласие на создание филиалов и представительств Учреждения, а также их ликвидацию оформляется приказом Учредителя по согласованию с Министерством.

2.5. Сведения о наличии филиалов и представительств и их местонахождении, а также реквизиты документа об их создании, переименовании и ликвидации в установленном порядке отражаются в уставе Учреждения.

2.6. Учреждение заключает в соответствии с законодательством Российской Федерации договоры от своего имени, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

2.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным

за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества, Учредителя и Министерства.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Пермский край в лице Учредителя.

3. Цели, предмет, основные и иные виды деятельности Учреждения

3.1. Целями Учреждения являются управление особо охраняемыми природными территориями Пермского края (далее – ООПТ) категорий «государственные природные биологические заказники» и «природные парки», ООПТ иных категорий по решению Учредителя, поддержание экологического баланса природных комплексов и их компонентов, сохранение и развитие озелененных территорий, находящихся в государственной собственности Пермского края.

3.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

3.2.1. осуществление охраны ООПТ в целях сохранения биологического разнообразия и поддержания в естественном состоянии охраняемых природных комплексов и объектов;

3.2.2. сохранение природных комплексов, уникальных и эталонных природных участков и объектов, а также поддержание на ООПТ численности охотничьих ресурсов на оптимальном (научно обоснованном) уровне;

3.2.3. формирование экологической культуры населения путем экологического просвещения, экологическое информирование посетителей и природопользователей ООПТ, содействие развитию экологического и познавательного туризма на ООПТ;

3.2.4. сохранение и развитие озелененных территорий, находящихся в государственной собственности Пермского края.

3.3. Для достижения поставленных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.3.1. относящиеся к основным видам деятельности:

3.3.1.1. осуществление охраны ООПТ в целях сохранения биологического разнообразия и поддержания в естественном состоянии охраняемых природных комплексов и объектов:

3.3.1.1.1. осуществление государственного контроля (надзора) в области охраны и использования ООПТ регионального значения в соответствии с положением о региональном государственном контроле (надзоре) в области охраны и использования ООПТ регионального значения, в том числе наземное патрулирование ООПТ (пешее, с использованием автомобильного транспорта, водного транспорта, снегоходов);

3.3.1.1.2. составление протоколов об административных правонарушениях, совершенных на ООПТ регионального значения, или осуществление задержания в границах ООПТ граждан, нарушивших законодательство Российской Федерации об ООПТ, и доставление указанных граждан в правоохранительные органы;

3.3.1.1.3. рассмотрение дел об административных правонарушениях в рамках установленной компетенции;

3.3.1.2. сохранение природных комплексов, уникальных и эталонных природных участков и объектов, а также поддержание на ООПТ численности охотничьих ресурсов на оптимальном (научно обоснованном) уровне, в том числе:

3.3.1.2.1. разработка и реализация природоохранных мероприятий по сохранению биологического разнообразия и поддержанию в естественном состоянии природных комплексов и объектов;

3.3.1.2.2. проведение биотехнических мероприятий, в том числе путем устройства и поддержания в удовлетворительном состоянии солонцов для лося, кормушек для кабана, галечников для боровой дичи, и иные биотехнические мероприятия на территории ООПТ категории «государственные природные биологические заказники»;

3.3.1.2.3. проведение наблюдений за состоянием окружающей среды на ООПТ, в том числе:

3.3.1.2.3.1. проведение наблюдений за отдельными компонентами природной среды, естественными экологическими системами, происходящими в них процессами, явлениями;

3.3.1.2.3.2. проведение учета и мониторинга численности охотничьих ресурсов, находящихся на территории ООПТ категории «государственные природные биологические заказники»;

3.3.1.2.3.3. осуществление регулярных наблюдений за распространением, численностью, физическим состоянием охотничьих ресурсов и средой обитания животных на территории ООПТ категории «государственные природные биологические заказники»;

3.3.1.2.3.4. проведение мероприятий по улучшению экологической обстановки на ООПТ, находящихся в ведении Учреждения (обустройство,

оформление туристских маршрутов и памятников историко-культурного наследия);

3.3.1.2.3.5. организация проведения научных исследований и экологического мониторинга на ООПТ, находящихся в ведении Учреждения;

3.3.1.2.3.6. сохранение и восстановление объектов животного мира и водных биологических ресурсов, сохранение и восстановление среды их обитания на ООПТ регионального значения;

3.3.1.2.4. создание и поддержание в нормативном состоянии инфраструктуры ООПТ, содержание ООПТ, в том числе:

3.3.1.2.4.1. изготовление, установка и обновление информационных стендов (аншлагов), знаков, указателей;

3.3.1.2.4.2. создание и поддержание в нормативном состоянии объектов инфраструктуры, способствующих сохранению природных комплексов ООПТ;

3.3.1.2.4.3. разработка и реализация мероприятий по обеспечению и соблюдению посетителями безопасности на территории ООПТ;

3.3.1.2.4.4. создание, обустройство и поддержание в нормативном состоянии экологических троп;

3.3.1.2.4.5. сбор и вывоз мусора, участие в организации мест сбора мусора, участие в организации раздельного сбора отходов;

3.3.1.2.5. мероприятия по регулированию численности охотничьих ресурсов на территории ООПТ категории «государственные природные биологические заказники», а также на иных ООПТ, находящихся в ведении Учреждения, по распоряжению Учредителя;

3.3.1.3. экологическое просвещение населения, в том числе:

3.3.1.3.1. проведение эколого-просветительских семинаров, конференций, лекций, акций, мастер-классов, экскурсий, конкурсов, проектов, научно-исследовательских работ и иных мероприятий в соответствии с целями деятельности Учреждения;

3.3.1.3.2. проведение разъяснительной работы с органами местного самоуправления, природопользователями, населением, информирование по вопросам сохранения природных комплексов и объектов, соблюдения природоохранного федерального и регионального законодательства на ООПТ;

3.3.1.3.3. участие в развитии системы экологического образования и повышении экологической культуры населения на территории Пермского края (экологическое просвещение);

3.3.1.3.4. содействие в организации муниципальных, краевых, федеральных, международных конкурсов, проектов, научно-исследовательских работ по темам: «ООПТ Пермского края», «природа Пермского края»;

3.3.1.3.5. ведение официального сайта и социальных сетей Учреждения,

подготовка новостных сообщений для размещения на официальных сайтах Учреждения, Учредителя, Правительства Пермского края, в средствах массовой информации;

3.3.1.3.6. подготовка и выпуск эколого-просветительской продукции, сувенирной продукции, издательской, полиграфической и мультимедийной продукции (фото-, видео-, аудиоматериалы);

3.3.1.3.7. обустройство информационных центров (визит-центров) природных территорий, содержащих материалы, характеризующие историю ООПТ, растительный и животный мир, другие природные объекты, основные факторы антропогенного воздействия и иные сведения природоохранного и краеведческого характера;

3.3.1.3.8. оказание услуг по организации и реализации экскурсий, предоставление туристических экскурсионных услуг;

3.3.1.3.9. оказание содействия в проведении научных и практических работ, направленных на функционирование информационных систем, баз и банков данных в установленной сфере деятельности, разработка и внедрение информационных и коммуникационных технологий;

3.3.1.3.10. услуги по дополнительному образованию, разработка и реализация программ дополнительного образования в области формирования экологической культуры и организации туризма на ООПТ, в том числе совместных с иными государственными органами власти и учреждениями;

3.3.1.3.11. создание условий развития экологического туризма и обеспечения условий для привлечения и упорядочивания туристического потока на территориях ООПТ регионального значения;

3.3.1.4. организация туризма на ООПТ, в том числе:

3.3.1.4.1. обеспечение реализации туристских услуг в границах ООПТ с учетом установленного режима особой охраны;

3.3.1.4.2. контроль за мерами по обеспечению безопасности туризма на ООПТ;

3.3.1.5. осуществление взаимодействия с органами прокуратуры, правоохранительными органами, исполнительными органами государственной власти Пермского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Пермскому краю, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами по вопросам соблюдения режима особой охраны ООПТ и природоохранного законодательства на ООПТ;

3.3.1.6. осуществление межрегионального и международного сотрудничества в сфере изучения и использования ООПТ;

3.3.1.7. сбор, обработка, обновление и представление Учредителю сведений об ООПТ для ведения государственного кадастра ООПТ;

3.3.1.8. подготовка предложений по внесению изменений в нормативно-правовые акты Пермского края в области охраны окружающей среды, в том числе в области использования ООПТ;

3.3.1.9. подготовка предложений для схем развития региональной сети ООПТ по сохранению биологического разнообразия;

3.3.1.10. подготовка предложений по вопросам функционирования, а также по изменению (актуализации) границ ООПТ регионального значения и внесению изменений в положения о них;

3.3.1.11. подготовка предложений по образованию новых ООПТ регионального значения, а также по созданию на прилегающих к ООПТ регионального значения земельных участках и водных объектах охранных зон;

3.3.1.12. рассмотрение документации по осуществлению хозяйственной деятельности на ООПТ регионального значения, находящихся в ведении Учреждения, с целью соблюдения режима охраны и природопользования, в том числе рассмотрение проектов разрешений на строительство и на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства на ООПТ, находящихся в ведении Учреждения;

3.3.1.13. подготовка правоустанавливающей документации по оформлению лесных и земельных участков на ООПТ, находящихся в ведении Учреждения, а также проектной документации по освоению лесов на ООПТ, по обустройству ООПТ;

3.3.1.14. утверждение правил посещения и осуществления пользования природными ресурсами на территории конкретных ООПТ в соответствии с установленным режимом их особой охраны;

3.3.1.15. проведение обследований озелененных территорий, находящихся в государственной собственности Пермского края, и зеленых насаждений на них;

3.3.2. относящиеся к иным (не основным) видам деятельности:

3.3.2.1. выполнение на договорной основе научно-исследовательских работ и природоохранных мероприятий по охране, мониторингу, сохранению и восстановлению природных комплексов и объектов, в том числе в рамках заключенных соглашений;

3.3.2.2. выполнение работ, в том числе на основании государственных контрактов, договоров по подготовке проектов по организации ООПТ регионального значения, созданию на прилегающих к ООПТ регионального значения участках земли и водного пространства охранных зон или округов с регулируемым режимом хозяйственной деятельности, резервированию земель для последующей организации ООПТ регионального значения, с разработкой материалов комплексного экологического обследования территорий;

3.3.2.3. выполнение работ, в том числе на основании государственных контрактов, договоров по разработке планов управления и развития (менеджмент-

планов) ООПТ регионального значения;

3.3.2.4. оказание услуг по созданию комплексных планов по организации визит-центров, музеев, мониторинговых стационаров, экологических троп, рекреационных объектов и их обустройству;

3.3.2.5. оказание услуг по проведению профессиональных консультаций по вопросам изучения и сохранения природных комплексов и объектов, выполнению проектных работ, экспертных работ и оценок, в том числе в сфере охраны окружающей среды, включая оценку воздействия на окружающую среду с выполнением соответствующих расчетов и разработкой компенсационных мероприятий;

3.3.2.6. оказание экспертных услуг по оценке проектной и технической документации в части рационального использования природных ресурсов и влияния хозяйственной и иной деятельности на состояние природных комплексов ООПТ;

3.3.2.7. оказание услуг по мониторингу природных комплексов и объектов по индивидуальным договорам;

3.3.2.8. оказание услуг в рамках эколого-просветительской, рекреационной, рекламно-издательской, грантовой деятельности;

3.3.2.9. оказание услуг по организации и проведению экологических лагерей, студенческих и школьных экологических практик, в том числе для иностранных студентов, в информационных центрах, а также на ООПТ регионального значения;

3.3.2.10. оказание услуг, связанных с размещением и отдыхом посетителей ООПТ регионального значения, в том числе с посещением обустроенных экскурсионных экологических троп и маршрутов, смотровых площадок, мест отдыха;

3.3.2.11. оказание услуг по обустройству и благоустройству маршрутов, экологических троп, смотровых площадок, мест отдыха, монтажу, демонтажу конструкций и временных сооружений;

3.3.2.12. оказание услуг по подготовке и изданию полиграфической продукции рекламного, информационного и научного характера, включая полиграфические (в том числе компьютерный набор и макетирование) и копировально-множительные работы, а также предоставление справочных материалов по вопросам сферы деятельности Учреждения;

3.3.2.13. оказание услуг по размещению рекламной информации, соответствующей целям создания ООПТ регионального значения, для заинтересованных лиц на официальном сайте Учреждения;

3.3.2.14. выдача разрешений на использование изображений природных и историко-культурных комплексов и объектов, находящихся в ведении Учреждения, а также его названия, товарного знака, эмблемы и других идентифицирующих элементов при производстве изобразительной,

печатной, сувенирной и другой тиражируемой продукции и товаров народного потребления;

3.3.2.15. оказание услуг по информационному сопровождению, в том числе информирование о туристско-рекреационных ресурсах на территории ООПТ;

3.3.2.16. содействие организации экологического добровольчества на ООПТ;

3.3.2.17. выставочная деятельность, реализация изделий народных промыслов, поддержка местных умельцев и содействие в продвижении их продукции;

3.3.2.18. оказание услуг по прокату и аренде туристического оборудования, инвентаря, иного оборудования для проведения досуга и отдыха, включая прокат туристского снаряжения, средств связи, оргтехники и т.д.;

3.3.2.19. оказание услуг по созданию и организации снегоходных маршрутов, направлений для проезда и иных мероприятий;

3.3.2.20. оказание услуг по организации и реализации сплавов, походов, речных прогулок и иных мероприятий;

3.3.2.21. оказание услуг автомобильного транспорта, другой техники и механизмов в целях, отвечающих целям создания Учреждения;

3.3.2.22. предоставление в аренду имущества (передача в пользование), недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в соответствии с законодательством (с согласия Учредителя);

3.3.2.23. оказание услуг по разведению пчел;

3.3.2.24. добыча подземных вод;

3.3.2.25. производство безалкогольных напитков, производство упакованных питьевых вод, включая минеральные воды;

3.3.2.26. оказание услуг по сбору, заготовке и реализации пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений;

3.3.2.27. предоставление камеральных, информационных и консультационных услуг в области лесных и земельных отношений в отношении ООПТ, находящихся в ведении Учреждения;

3.3.2.28. оказание услуг по организации рыбалки, рыболовству и рыбоводству, в том числе рыболовству в реках, озерах, водохранилищах и прудах на ООПТ, подведомственных Учреждению;

3.3.2.29. предоставление образовательных услуг;

3.3.2.30. проведение работ по созданию коллекций и экспозиций растений, а также их сохранению, обогащению и качественному улучшению;

3.3.2.31. оказание услуг по руководству практикой, консультации студентов, учащихся в учебных заведениях;

3.3.2.32. организация экспедиций и участие в экспедициях других учреждений в целях изучения растительного мира, его структурно-динамической организации, редких и хозяйственно ценных растений природной флоры, а также изучения объектов животного мира.»

3.4. Для реализации указанных целей деятельности Учреждение вправе:

3.4.1. самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы ее развития;

3.4.2. привлекать на договорных началах других юридических и физических лиц;

3.4.3. в установленном порядке приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся ресурсов, в том числе и собственных доходов от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;

3.4.4. осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.4.5. использовать по согласованию с Учредителем информационные ресурсы Учредителя и его подведомственных учреждений в части получения, обработки и хранения различной информации о лесах.

3.4.6. использовать в рекламных и иных целях собственную символику (официальное и другие наименования, эмблему, логотип и т.д.).

3.5. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

3.6. Основные виды деятельности осуществляются Учреждением на территории Пермского края.

3.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным и иным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях независимо от территориальной принадлежности.

Порядок определения платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.8. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

3.9. Приносящая доход деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края и настоящим уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.2.1. утверждение по согласованию с Министерством устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

4.2.2. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.2.3. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

4.2.4. осуществление общего регулирования хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

4.2.5. назначение на должность директора Учреждения, заключение, изменение, прекращение с ним трудового договора, выполнение функции работодателя;

4.2.6. формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности;

4.2.6. установление порядка определения платы за услуги (работы), относящиеся к основным и иным видам деятельности Учреждения;

4.2.7. внесение в Министерство предложений о закреплении за Учреждением краевого имущества, об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению краевого имущества, а также предложений по передаче краевого имущества, закрепленного за Учреждением, в федеральную, муниципальную собственность;

4.2.8. согласование с Министерством действий по распоряжению краевым имуществом, закрепленным за Учреждением;

4.2.9. согласование решений Министерства об изъятии у Учреждения, закрепленного за ним излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению краевого имущества;

4.2.10. осуществление мероприятий по обеспечению сохранности краевого имущества, закрепленного за Учреждением;

4.2.11. согласование действий Учреждения по совершению крупных сделок в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.2.12. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Пермского края;

4.2.13. принятие решений о проведении аудиторских проверок, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;

4.2.14. дача согласия на открытие филиалов и представительств Учреждения, а также на их ликвидацию, которое оформляется приказом Учредителя и согласовывается с Министерством;

4.2.15. принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения в порядке, установленном правовыми актами Пермского края;

4.2.16. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края.

4.3. К компетенции Министерства в отношении Учреждения относится:

4.3.1. согласование устава Учреждения, внесение в него изменений;

4.3.2. закрепление краевого имущества на праве оперативного управления в процессе осуществления деятельности Учреждения по согласованию с Учредителем, а также контроль за сохранностью и использованием данного имущества по назначению;

4.3.3. изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, по согласованию с Учредителем;

4.3.4. дача согласия Учреждению на распоряжение краевым имуществом в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Пермского края;

4.3.5. координация деятельности Учредителя по вопросам управления и распоряжения краевым имуществом, закрепленным за Учреждением;

4.3.6. дача согласия Учреждению в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на совершение крупных сделок, не связанных с распоряжением денежными средствами;

4.3.7. осуществление иных полномочий собственника краевого имущества, закрепленного за Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

4.4. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, который:

4.4.1. представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

4.4.2. выдает доверенности на право представления интересов от имени Учреждения, в том числе с правом передоверия;

4.4.3. издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.4.4. распоряжается в установленном законодательством порядке имуществом Учреждения;

4.4.5. заключает договоры (в том числе трудовые договоры);

4.4.6. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров;

4.4.7. утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание, локальные акты и организационную структуру, распределяет обязанности между работниками.

4.5. Заместители директора Учреждения, исполняющий обязанности директора Учреждения, директора филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.6. Директор Учреждения назначается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края, с ним заключается срочный трудовой договор сроком не более 5 (пяти) лет.

4.7. Директор Учреждения имеет право передать часть полномочий своим заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

4.8. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

4.9 Директор Учреждения несет персональную ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.10 Директор Учреждения обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, представление достоверной информации по запросу Учредителя.

4.11. Учреждение обязано:

4.11.1. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

4.11.2. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

4.11.3. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.11.4. осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

4.11.5. хранить предусмотренные законодательством документы;

4.11.6. обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Учреждению имущества;

4.11.7. обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными Учреждением договорами.

5. Имущество Учреждения

5.1. Краевое имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. При создании Учреждения краевое имущество закрепляется за ним на основании распоряжения Правительства Пермского края, а в процессе

осуществления деятельности Учреждения краевое имущество закрепляется на основании приказа Министерства.

Собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации – Пермский край.

Передача Учреждению краевого имущества оформляется актом приема-передачи, который содержит полный поименный перечень передаваемого в оперативное управление имущества.

Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Распоряжение краевым имуществом, приобретаемым Учреждением за счет дохода, полученного от приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом, осуществляется Учреждением самостоятельно.

Право оперативного управления на объекты недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение владеет и пользуется находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя и Министерства.

Учреждение несет бремя содержания имущества, находящегося у него в оперативном управлении, обязано поддерживать это имущество в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации в соответствии с назначением этого имущества состоянии.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя и Министерства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, в частности для совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупные сделки, не связанные с распоряжением денежными средствами, согласовываются также с Министерством.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности Учреждения на последнюю отчетную дату.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Имущество, закрепленное за Учреждением, может предоставляться в аренду в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Министерства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем и Министерством не осуществляется.

5.6. Имущество Учреждения формируется за счет:

5.6.1. краевого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.6.2. имущества, приобретенного Учреждением в результате совершения сделки;

5.6.3. денежных средств от приносящей доходы деятельности в случае, если ее осуществление предусмотрено законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения;

5.6.4. иных не противоречащих законодательству Российской Федерации источников.

5.7. Наделение Учреждения денежными средствами осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

5.8. При осуществлении права оперативного управления краевым имуществом Учреждение обязано:

5.8.1. эффективно использовать имущество;

5.8.2. обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.8.3. обеспечивать эксплуатацию имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства;

5.8.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5.8.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.9. Списание имущества производится в порядке, установленном действующим законодательством.

5.10. Изъятие у Учреждения, закрепленного за ним излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению краевого имущества производится Министерством по согласованию с Учредителем.

5.11. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.12. Контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за использованием и сохранностью имущества, осуществляется в установленном законодательством порядке.

6. Финансовая деятельность Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Пермского края с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.2. Источники финансового обеспечения Учреждения:

6.2.1. средства в виде субсидий на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и субсидии на иные цели;

6.2.2. средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

6.2.3. безвозмездные благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;

6.2.4. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.3. Учреждение осуществляет операции с находящимися в его распоряжении денежными средствами через лицевые счета, открытые в Министерстве финансов по Пермскому краю, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.4. Запрещается нецелевое использование денежных средств. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.5. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.6. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в оперативное распоряжение Учреждения.

6.7. Учреждение самостоятельно определяет и устанавливает выплаты стимулирующего и компенсационного характера работникам Учреждения путем издания локальных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, а также правовыми актами Учредителя.

Учреждение определяет размеры выплат стимулирующего и компенсационного характера в пределах фонда оплаты труда, утвержденного Учредителем.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7. Учет и отчетность Учреждения

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

7.2. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

7.3 Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения о создании Учреждения;
- 4) решение о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положение о филиалах, представительствах Учреждения;

- б) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 7) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) государственного задания Учреждения на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) информация о результатах деятельности и об использовании имущества;
- 10) информация о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- 11) информация об операциях с целевыми средствами из бюджета.

7.4. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.3 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Пермского края.

8.2. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Учредителем по согласованию с Министерством в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Пермского края.

8. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы кадрового делопроизводства, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

8.4. При ликвидации Учреждения имущество передается Министерству.

8.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, в состав которой должен входить представитель Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.6. Реорганизация и ликвидация Учреждения считаются завершенными с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем после согласования с Министерством и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

